



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

MANUAL PARA SOLICITAÇÕES DE VEÍCULOS

Chapecó-SC, 15 de outubro de 2018.

Considerando o início dos processos de solicitação de veículos através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), será descrito a seguir o passo a passo para realização de solicitações de veículos.

1. Acessar o SEI utilizando mesmo usuário e senha do e-mail da UFFS;
2. Iniciar um processo;

A imagem é uma captura de tela de um navegador web acessando o sistema SEI. No topo, há uma barra de endereço com o URL: https://sei-st-02.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&acao_origem=procedimento_concluir&infra_sistema=1000001.008&infra_unidade_atual=341&infra_hash=d0966ad758ed779d5f9af4878188be2e1e1c2768bd9f61642eab486139bf1161. O cabeçalho do sistema contém o logo 'sei' e o texto 'UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL'. O menu lateral à esquerda lista várias opções, com 'Iniciar Processo' selecionado e uma seta vermelha apontando para ele. O conteúdo principal da página é dividido em seções: 'Controle de Processos' com sub-opções 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores' e 'Visualização detalhada'. Abaixo, há uma seção para baixar o aplicativo do SEI, com o texto: 'Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular. Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.' e um código QR.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

3. Informar o tipo de processo MP0226 – Transporte Institucional – Veículos;

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Serviço Eletrônico de Informação) da Universidade Federal da Fronteira Sul. O usuário está na página "Iniciar Processo". No menu "Escolha o Tipo do Processo:", a opção "MP0226 - Transporte Institucional - Veículos" está selecionada e destacada em amarelo, com uma seta vermelha apontando para ela. O sistema também apresenta um menu lateral com opções como "Controlar de Processos", "Pesquisa", e "Estadísticas".

4. Preencher a especificação do processo;

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI com o formulário de especificação do processo preenchido. O campo "Tipo do Processo:" contém "MP0226 - Transporte Institucional - Veículos". O campo "Especificação:" está preenchido com "Transporte de materiais para..." e possui uma seta vermelha apontando para ele. Outros campos visíveis incluem "Classificação por Assuntos:" com o valor "042 911 - REQUISICÃO", "Interessados:", "Observações desta unidade:", e "Nível de Acesso:" com opções "Sigiloso", "Restrito" e "Público".



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

5. Informar o nome do interessado, será o solicitante da requisição;

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Serviço Eletrônico de Informação) na página "Iniciar Processo". O formulário contém os seguintes campos:

- Protocolo:** Automático (selecionado) e Informado.
- Tipo do Processo:** 1490225 - Transporte Institucional - Veículos.
- Especificação:** 20102018 - DTL.
- Classificação por Assuntos:** 042 911 - REQUISIÇÃO.
- Interessados:** CESAR AUGUSTO DI DOMENICO (cesar.didomenico). Um seta vermelha aponta para este campo.
- Nível de Acesso:** Sigiloso, Restrito e Público.

Na barra de tarefas inferior, o relógio indica 08:53 em 16/10/2018.

6. Marcar o processo como público;

A captura de tela mostra a mesma interface do sistema SEI, mas com o campo "Nível de Acesso" selecionado para "Público". Um seta vermelha aponta para a opção "Público".

Na barra de tarefas inferior, o relógio indica 08:55 em 16/10/2018.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

7. Salvar processo;

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
seil TESTE-02

Para saber+ Menu Pesquisa DTL

Controlar de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
IMPO225 - Transporte Institucional - Veículos

Especificação:
Transporte de materiais para ...

Classificação por Assuntos:
042 911 - REQUISIÇÃO

Interessados:
CESAR AUGUSTO DI DOMENICO (cesar.didomenico)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

8. Inserir documento;

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
seil TESTE-02

Para saber+ Menu Pesquisa DTL

23205.100373/2018-16

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade DTL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

9. Informe tipo de documento F9826 – Requisição de Transporte;

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Serviço Eletrônico de Informação) da Universidade Federal da Fronteira Sul. O usuário está na tela "Gerar Documento" para o processo 23205.100373/2018-16. No campo "Escolha o Tipo do Documento:", a opção "F9826 - Requisição de Transporte" está selecionada e destacada em amarelo, com uma seta vermelha apontando para ela. O sistema também mostra uma barra de busca e um menu de navegação no topo.

10. Marque o documento como público;

A captura de tela mostra a mesma interface do sistema SEI, mas agora com o formulário de geração de documento preenchido. O documento é de tipo "F9826 - Requisição de Transporte". O nível de acesso está configurado para "Público", o que é destacado com uma seta vermelha. Outros campos preenchidos incluem o nome "CESAR AUGUSTO DI DOMENICO (cesar didomenico)" e a classificação por assuntos. O sistema também mostra botões para "Confirmar Dados" e "Utilizar" em várias partes da interface.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

11. Confirme os dados;

seil TESTE-02

Para saber+ Menu Pesquisa DTL

23205.100373/2018-16

Consultar Andamento

Gerar Documento

F9826 - Requisição de Transporte

Confirmar Dados [Ligar]

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO (cesar.didomenico)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados [Ligar]

12. Preencha a Requisição de transporte (caso não abra editável, verificar se não foi bloqueado pop-up no navegador), ou pode ser utilizado o ícone editar conteúdo;
Obs: Preencher os campos com fundo branco, cuidar pra não alterar o texto dos campos com fundo cinza. Mais instruções de preenchimento na próxima página.

SEI/UFFS - 0002793 - F9826 - Requisição de Transporte - Google Chrome

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE - F9826

Processo nº: 23205.100373/2018-16 Número SEI:0002793

DADOS DO REQUISITANTE

Centro de Custos Principal			
Centro de Custos Secundário			
Campus		Setor	
Curso		Disciplina	
Nome do Solicitante	CESAR AUGUSTO DI DOMENICO	Siapex	1943664
E-mail	cesar.didomenico@uffs.edu.br	Telefone	

DADOS DO VEÍCULO

Tipo de Veículo () Automóvel com motorista () Automóvel sem motorista () Caminhão Baú () Van () Micro-ônibus () Ônibus

Quilometragem Prevista

Total de Participantes

Objetivo/Finalidade

Locais a serem visitados (endereço completo)

Observações

Motorista (servidor autorizado)

Nome completo dos passageiros

DADOS DA PARTIDA

Data	Hora	Cidade-local de origem	Data	Hora	Cidade-local de destino

DADOS DO RETORNO

Data	Hora	Cidade-local de origem	Data	Hora	Cidade-local de destino

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16

SEI nº 0002793



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

CENTRO DE CUSTOS PRINCIPAL:

- Campus Cerro Largo – CCL;
- Campus Chapecó – CCH;
- Campus Erechim – CER;
- Campus Laranjeiras do Sul – CLS;
- Campus Passo Fundo – CPF;
- Campus Realeza – CRE;
- Gabinete do Reitor – GR;
- Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura – PROAD;
- Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN;
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG;
- Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP;
- Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD;
- Secretaria Especial de Obras – SEO;
- Secretaria Especial de Tecnologia e Informação – SETI;
- Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB;

CENTRO DE CUSTOS SECUNDÁRIO: Verificar se há centro de custos secundário na seguinte planilha:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w4IAxJ6NeSog0-R6NjP1WY0roNQdy9p3qlRO_yoAqnE/edit?usp=sharing

As requisições de transporte sempre devem ser autorizadas por um dos responsáveis de cada centro de custos principal.

Exemplo: um docente do Campus Realeza está realizando a solicitação de transporte para um evento de pesquisa, é informado que o centro de custos principal é a PROPEPG, então, quem irá autorizar a requisição de transporte é o responsável pela PROPEPG e não o responsável pelas autorizações do Campus Realeza.

A mesma planilha que indica quais são os centros de custos principal e secundário, indica quem são os responsáveis pela autorização do centro de custos.

O centro de custos principal sempre deve ser informado, já o secundário só será informado quando for o caso.

Preencher o restante das informações do formulário. Em caso de dúvida sobre o preenchimento do formulário, entrar em contato com o agente de transporte do Campus ou da Reitoria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

13. Salve a requisição preenchida;

SEI/UFFS - 0002793 - F9826 - Requisição de Transporte - Google Chrome
https://sei-tst-02.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=32698&id_documento=3270&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=3418&infra_hash=e10f4c40046a63e778f59ba8d410bd8f630b1459901a5a402065dd63efae15b3

Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE - F9826

Processo nº: 23205.100373/2018-16 Número SEI:0002793

DADOS DO REQUISITANTE

Centro de Custos Principal	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura - PROAD		
Centro de Custos Secundário			
Campus	Reitoria	Setor	DTL
Curso		Disciplina	
Nome do Solicitante	CESAR AUGUSTO DI DOMENICO	Sigap	1943664
E-mail	cesar.didomenico@uffs.edu.br	Telefone	(49) 2049-3102

DADOS DO VEÍCULO

Tipo de Veículo	<input type="checkbox"/> Automóvel com motorista <input checked="" type="checkbox"/> Automóvel sem motorista <input type="checkbox"/> Caminhão Baú <input type="checkbox"/> Van <input type="checkbox"/> Micro-ônibus <input type="checkbox"/> Ônibus		
Quilometragem Prevista	30		
Total de Participantes	1		
Objetivo/Finalidade	Reunião sobre transporte...		
Locais a serem visitados (endereço completo)	Campus Chapecó, Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC		
Observações			
Motorista (servidor autorizado)	Cesar Augusto Di Domenico		
Nome completo dos passageiros			

DADOS DA PARTIDA

Data	Hora	Cidade local de origem	Data	Hora	Cidade local de destino
22/10/2018	13:30	Chapecó-SC Reitoria	22/10/2018	14:00	Chapecó-SC Campus

DADOS DO RETORNO

Data	Hora	Cidade local de origem	Data	Hora	Cidade local de destino
22/10/2018	17:00	Chapecó-SC Campus	22/10/2018	17:30	Chapecó-SC Reitoria

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16 SEI nº 0002793

14. Assine a requisição (utiliza a mesma senha de acesso);

SEI/UFFS - 0002793 - F9826 - Requisição de Transporte - Google Chrome
https://sei-tst-02.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=32698&id_documento=3270&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=3418&infra_hash=e10f4c40046a63e778f59ba8d410bd8f630b1459901a5a402065dd63efae15b3

Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE - F9826

Processo nº: 23205.100373/2018-16 Número SEI:0002793

DADOS DO REQUISITANTE

Centro de Custos Principal	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura - PROAD		
Centro de Custos Secundário			
Campus	Reitoria	Setor	DTL
Curso		Disciplina	
Nome do Solicitante	CESAR AUGUSTO DI DOMENICO	Sigap	1943664
E-mail	cesar.didomenico@uffs.edu.br	Telefone	(49) 2049-3102

DADOS DO VEÍCULO

Tipo de Veículo	<input type="checkbox"/> Automóvel com motorista <input checked="" type="checkbox"/> Automóvel sem motorista <input type="checkbox"/> Caminhão Baú <input type="checkbox"/> Van <input type="checkbox"/> Micro-ônibus <input type="checkbox"/> Ônibus		
Quilometragem Prevista	30		
Total de Participantes	1		
Objetivo/Finalidade	Reunião sobre transporte...		
Locais a serem visitados (endereço completo)	Campus Chapecó, Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC		
Observações			
Motorista (servidor autorizado)	Cesar Augusto Di Domenico		
Nome completo dos passageiros			

DADOS DA PARTIDA

Data	Hora	Cidade local de origem	Data	Hora	Cidade local de destino
22/10/2018	13:30	Chapecó-SC Reitoria	22/10/2018	14:00	Chapecó-SC Campus

DADOS DO RETORNO

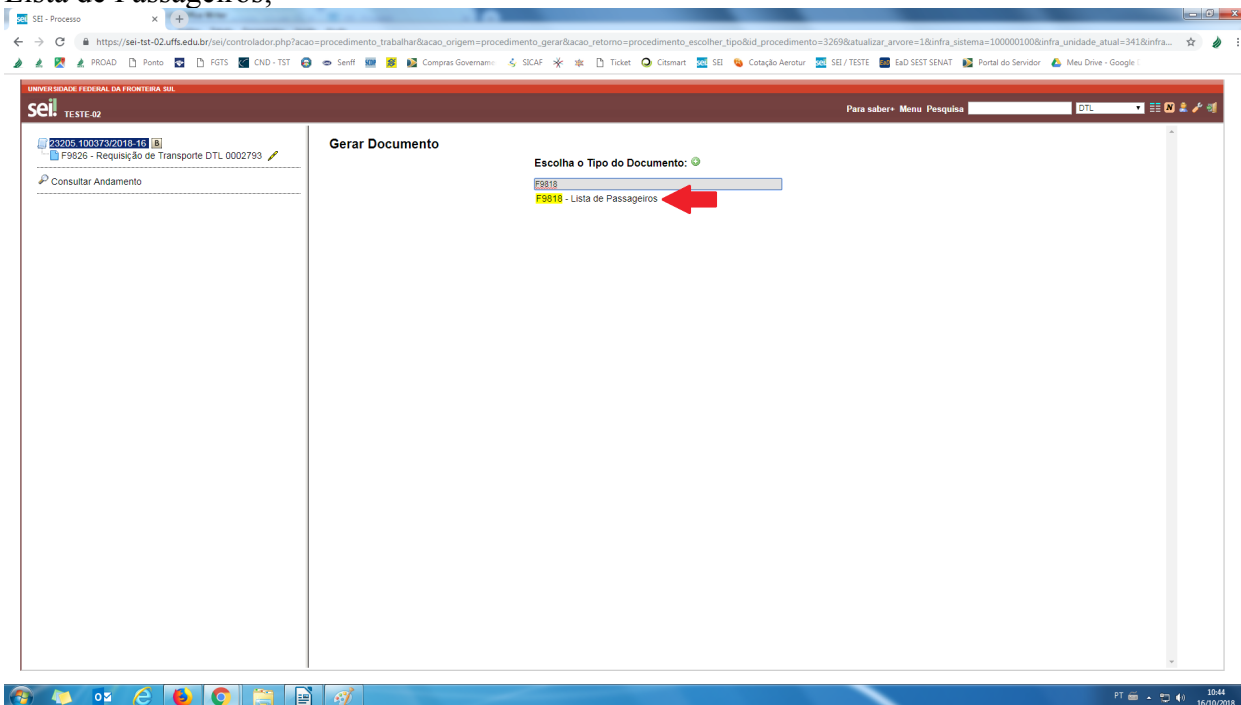
Data	Hora	Cidade local de origem	Data	Hora	Cidade local de destino
22/10/2018	17:00	Chapecó-SC Campus	22/10/2018	17:30	Chapecó-SC Reitoria

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16 SEI nº 0002793

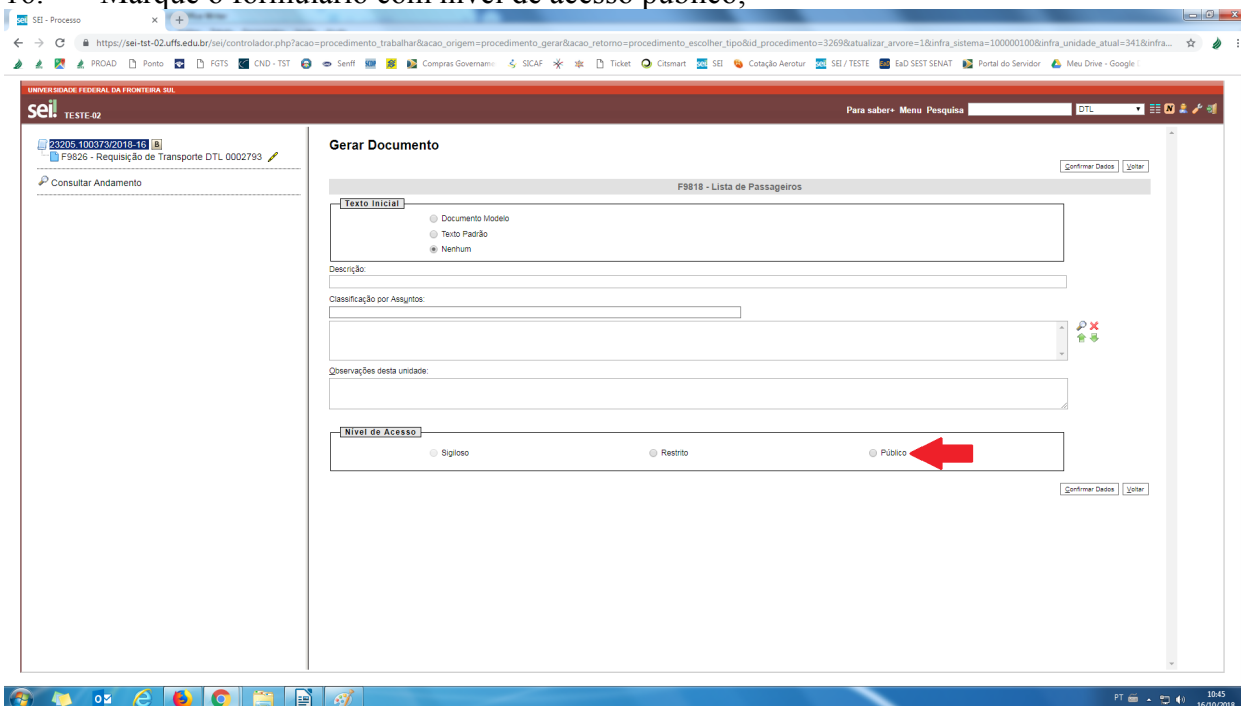


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

15. Caso o veículo seja do tipo van, microonibus ou ônibus, incluir o formulário F9818 – Lista de Passageiros;



16. Marque o formulário com nível de acesso público;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

17. Confirme os dados;

SEI - Processo

https://sei-tst-02.uffrs.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=3269&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=341&infra...

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Para saber+ Menu Pesquisa DTL

23205.100373/2018-16

F9826 - Requisição de Transporte DTL 0002793

Consultar Andamento

Gerar Documento

F9818 - Lista de Passageiros

Confirmar Dados [Salvar]

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Confirmar Dados [Salvar]

18. Preencha todos os dados do formulário e de todos os passageiros (caso necessário mais linhas, utilizar a tecla TAB ao final da ultima linha, irá incluir automaticamente mais uma linha);

SEI/UFFS - 0002794 - F9818 - Lista de Passageiros - Google Chrome

https://sei-tst-02.uffrs.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=3269&id_documento=3271&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=341&infra_hash=21cb07982df461f0e496812453797e739654e8a5c20b29260dc7665822dfe2

Código-Fonte Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

LISTA DE PASSAGEIROS - F9818

Referente a Requisição de Transporte nº	Nome Do Solicitante	Local de Origem	Local de Destino

Nº	Nome do Passageiro	Nº do R.G.	Órgão Emissor	Vinculo com a UFFS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16

SEI nº 0002794



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

19. Salve as informações;

SEI/UFFS - 0002794 - F9818 - Lista de Passageiros - Google Chrome
https://sei-tst-02.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=3269&id_documento=3271&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=341&infra_hash=21cb07982df461f0e496812453797e739654e8a5c20b29260dc7665822dfe2

Código-Fonte Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
LISTA DE PASSAGEIROS - F9818

Referente a Requisição de Transporte nº	Nome Do Solicitante	Local de Origem	Local de Destino

Nº	Nome do Passageiro	Nº do R.G.	Órgão Emissor	Vinculo com a UFFS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Referência: Processo nº 23205.100379/2018-16 SEI nº 0002794

20. Assine o formulário;

SEI/UFFS - 0002794 - F9818 - Lista de Passageiros - Google Chrome
https://sei-tst-02.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=3269&id_documento=3271&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=341&infra_hash=21cb07982df461f0e496812453797e739654e8a5c20b29260dc7665822dfe2

Código-Fonte Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
LISTA DE PASSAGEIROS - F9818

Referente a Requisição de Transporte nº	Nome Do Solicitante	Local de Origem	Local de Destino

Nº	Nome do Passageiro	Nº do R.G.	Órgão Emissor	Vinculo com a UFFS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Referência: Processo nº 23205.100379/2018-16 SEI nº 0002794



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

21. Coletar a assinatura do responsável pela autorização na requisição de transporte;
Caso o responsável esteja no mesmo setor que cadastrou o processo, é só assinar.
Caso o responsável esteja em outro setor, utilizar o bloco de assinatura (instruções pág. 18).
22. Enviar o processo ao serviço de transporte da unidade que irá agendar o veículo mantendo aberto em minha unidade;
- Serviço de Transportes – Cerro Largo: SET - CL;
 - Serviço de Transportes – Chapecó: SET - CH;
 - Serviço de Transportes – Erechim: SET - ER;
 - Serviço de Transportes – Laranjeiras do Sul: SET - LS;
 - Serviço de Transportes – Passo Fundo: SET - PF;
 - Serviço de Transportes – Realeza: SET - RE;
 - Serviço Especial de Transportes (Reitoria): SET.

A captura de tela mostra o sistema SEI (Serviço Eletrônico de Informação) da Universidade Federal da Fronteira Sul. O navegador exibe a URL: https://sei-tst-02.uffrs.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=3269&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=341&infra...

O sistema apresenta uma barra de ferramentas com ícones para diversas funcionalidades. Um cursor vermelho aponta para um ícone de pasta ou documento. Abaixo, há uma barra de busca e um menu.

O conteúdo principal da tela é o seguinte:

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
LISTA DE PASSAGEIROS - F9818

Referente a Requisição de Transporte nº	Nome Do Solicitante	Local de Origem	Local de Destino

Nº	Nome do Passageiro	Nº do R.G.	Órgão Emissor	Vínculo com a UFFRS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Na base da tela, há uma barra de status com o logotipo do SEI e o seguinte texto: "DOCUMENTO DE TESTES este digital assinado eletronicamente por CESAR AUGUSTO DI DOMENICO, Administrador, em 16/10/2018, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 2º, da Portaria nº 124/GR-UFFRS-2015, de 23 de fevereiro de 2015."



Serviço Público Federal
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

SEI - Processo

https://sei-treinamento.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=10049&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=34...

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

seil TRENAMENTO

Para saber+ Menu Pesquisa

23205.101584/2018-76

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
23205.101584/2018-76 - MPO226 - Transporte Institucional - Veículos

Unidades:
seil

- SAITEL - SETOR DE ADMINISTRAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TELEFONIA
- SDE - SETOR DE DESENHO
- SDF - SETOR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
- SEAC - CH - SETOR DE ACESSIBILIDADE - CHAPECO
- SEAC - CL - SETOR DE ACESSIBILIDADE - CERRO LARGO
- SEAC - ER - SETOR DE ACESSIBILIDADE - ERECHIM
- SEAC - LS - SETOR DE ACESSIBILIDADE - LARANJEIRAS DO SUL
- SEAC - RE - SETOR DE ACESSIBILIDADE - REALEZA
- SEARO - SETOR DE ARQUITETURA DE SOFTWARE
- SESS - CH - SETOR DE ESTÁGIOS - CHAPECO
- SESS - CL - SETOR DE ESTÁGIOS - CERRO LARGO
- SESS - ER - SETOR DE ESTÁGIOS - ERECHIM
- SESS - LS - SETOR DE ESTÁGIOS - LARANJEIRAS DO SUL
- SESS - PF - SETOR DE ESTÁGIOS - PASSO FUNDO
- SESS - RE - SETOR DE ESTÁGIOS - REALEZA
- SET - SERVIÇO ESPECIAL DE TRANSPORTES**
- SET - CH - SERVIÇO DE TRANSPORTE - CHAPECO
- SET - CL - SERVIÇO DE TRANSPORTE - CERRO LARGO
- SET - ER - SERVIÇO DE TRANSPORTE - ERECHIM
- SET - LS - SERVIÇO DE TRANSPORTE - LARANJEIRAS DO SUL
- SET - PF - SERVIÇO DE TRANSPORTE - PASSO FUNDO
- SET - RE - SERVIÇO DE TRANSPORTE - REALEZA
- SETAES - PF - SETOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PASSO FUNDO
- SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
- SGDD - SETOR DE GESTÃO DO DATA CENTER
- SGTI - SETOR DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- SGEP - SETOR DE APOIO A ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS DE PROJETOS

11:11
16/10/2018

SEI - Processo

https://sei-treinamento.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=10049&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=34...

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

seil TRENAMENTO

Para saber+ Menu Pesquisa

23205.101584/2018-76

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
23205.101584/2018-76 - MPO226 - Transporte Institucional - Veículos

Unidades:
SET - SERVIÇO ESPECIAL DE TRANSPORTES

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

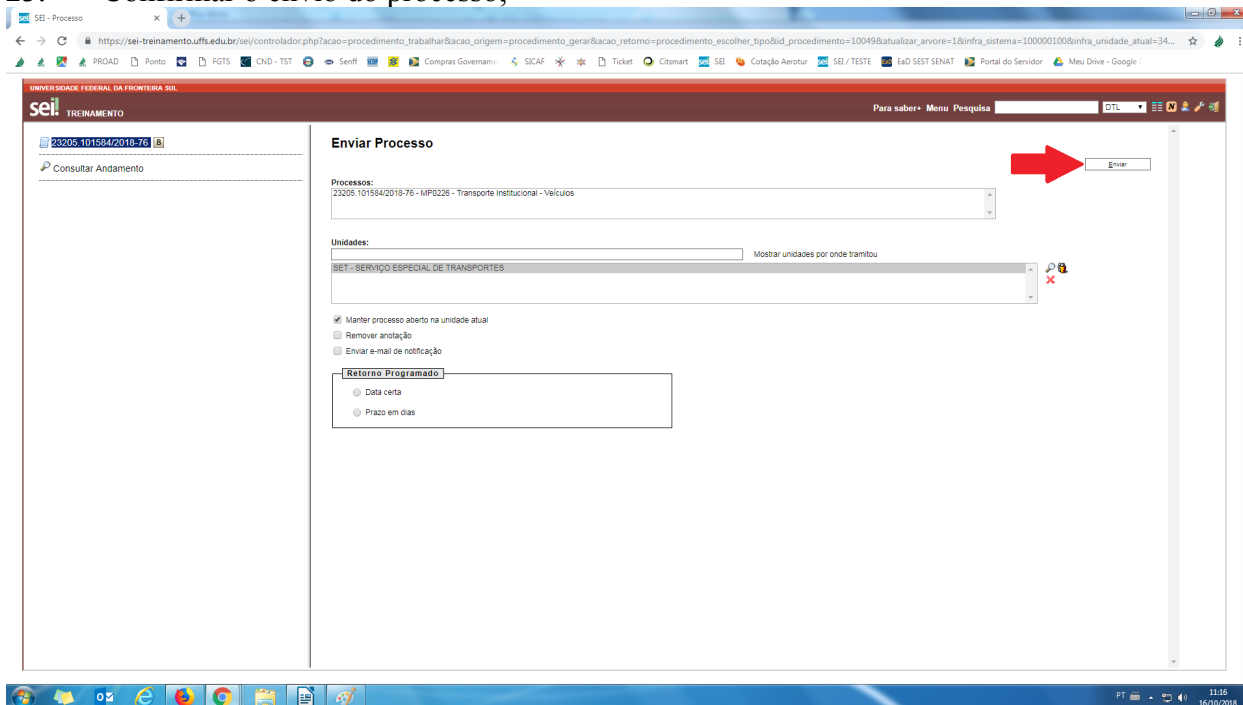
11:11
16/10/2018

OBS: Não marcar nada no Retorno Programado



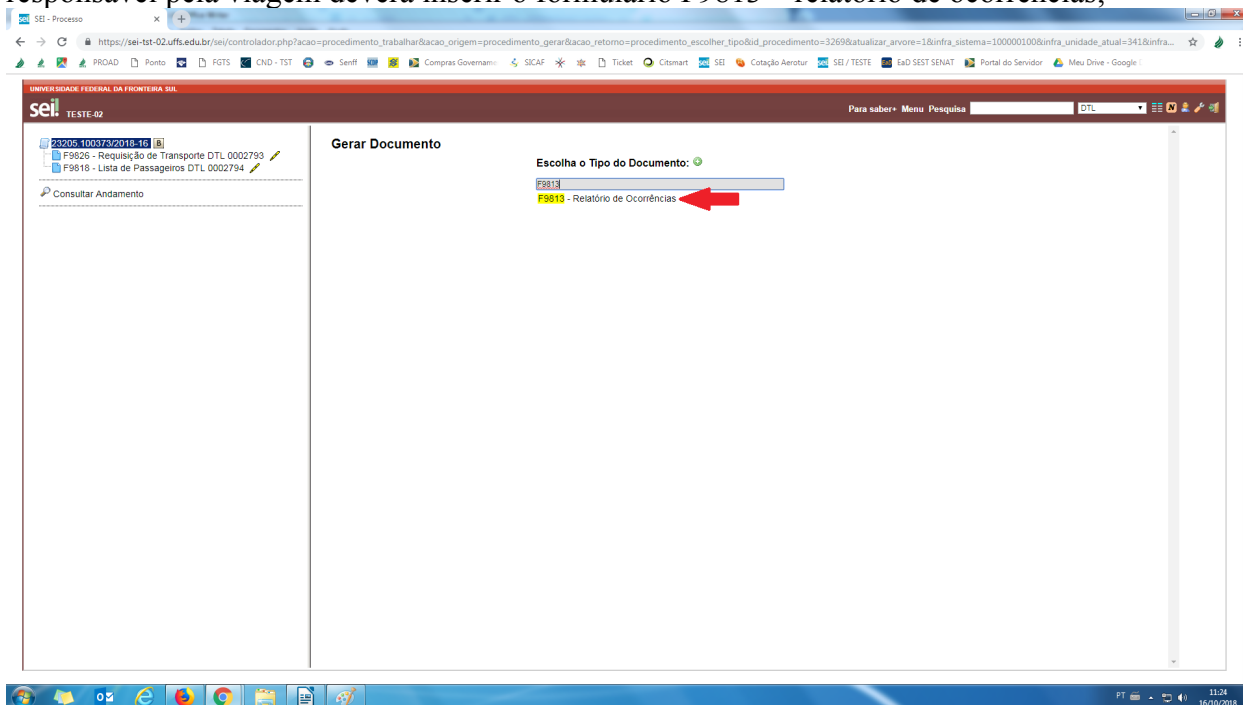
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

23. Confirmar o envio do processo;



Após o recebimento da solicitação, se houver disponibilidade o Serviço de Transporte irá agendar o veículo e confirmar o agendamento através de e-mail do SEI.

24. Realizado o transporte, se houver algum problema a ser relatado, o solicitante responsável pela viagem deverá inserir o formulário F9813 – relatório de ocorrências;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

25. Marcar o nível de acesso como público e confirmar os dados;

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Serviço Eletrônico de Informação) da Universidade Federal da Fronteira Sul. O formulário em exibição é para gerar um documento de tipo "F9813 - Relatório de Ocorrências".

Os campos preenchidos e destacados com setas vermelhas são:

- Texto Inicial:** Documento Modelo
- Nível de Acesso:** Público

Outros campos visíveis incluem: Descrição, Interessados (CESAR AUGUSTO DI DOMENICO), Classificação por Assuntos e Observações desta unidade. Botões "Confirmar Dados" e "Ligar" estão presentes no topo e na base do formulário.

26. Preencher todas as informações do formulário, salvar e assinar;

A captura de tela mostra a tela de preenchimento de dados para o "RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS - F9813".

Os campos preenchidos e destacados com setas vermelhas são:

- Salvar**
- Assinar**

O formulário contém as seguintes seções:

- DADOS DO INFORMANTE:** Nome (CESAR AUGUSTO DI DOMENICO), Sinape (1943664), Telefone de Contato.
- DADOS DO VEÍCULO:** Veículo, Placa, Local da Ocorrência, Data da Ocorrência.
- DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA:** Campo para descrição do evento.

Referência: Processo nº 23205.100379/2018-16. Selo: SEI nº 0002795.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

27. Em caso de veículo oficial, concluir o processo;

A captura de tela do sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da Universidade Federal da Fronteira Sul. O navegador mostra a URL: https://sei-tst-02.uffs.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=3269&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=341&infra...

O sistema exibe o formulário "RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS - F9813". No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para ações como salvar, imprimir e cancelar. Um cursor vermelho aponta para um ícone de documento com uma seta vermelha.

O formulário contém as seguintes seções:

- DADOS DO INFORMANTE:**

Nome	CESAR AUGUSTO DI DOMENICO
Siapex	1943664
Telefone de Contato	
- DADOS DO VEÍCULO:**

Veículo	
Placa	
Local da Ocorrência	
Data da Ocorrência	
- DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA:**

DOCUMENTO DE TESTES este digital assinado eletronicamente por CESAR AUGUSTO DI DOMENICO, Administrador, em 16/10/2018, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 2º, da Portaria nº 114 GR 1275/2015 de 23 de fevereiro de 2015.

A autenticação deste DOCUMENTO DE TESTES pode ser conferida no site http://sei-tst-02.uffs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orcamento_externo=0002795 e o código CRC 91E30518.

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16 SEI nº 0002795

Criado por cesar didomenico, versão 1 por cesar didomenico em 16/10/2018 11:28:20.

28. Em caso de veículo terceirizado, incluir o formulário F9791 – Relatório veículo terceirizado;

A captura de tela do sistema SEI mostrando a tela "Gerar Documento". O navegador mostra a mesma URL que na imagem anterior.

O sistema exibe a opção "Gerar Documento" com o seguinte formulário:



Escolha o Tipo do Documento: F9791

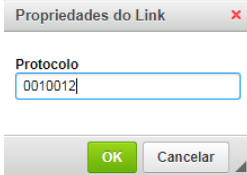
F9791 - Relatório Veículo Terceirizado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

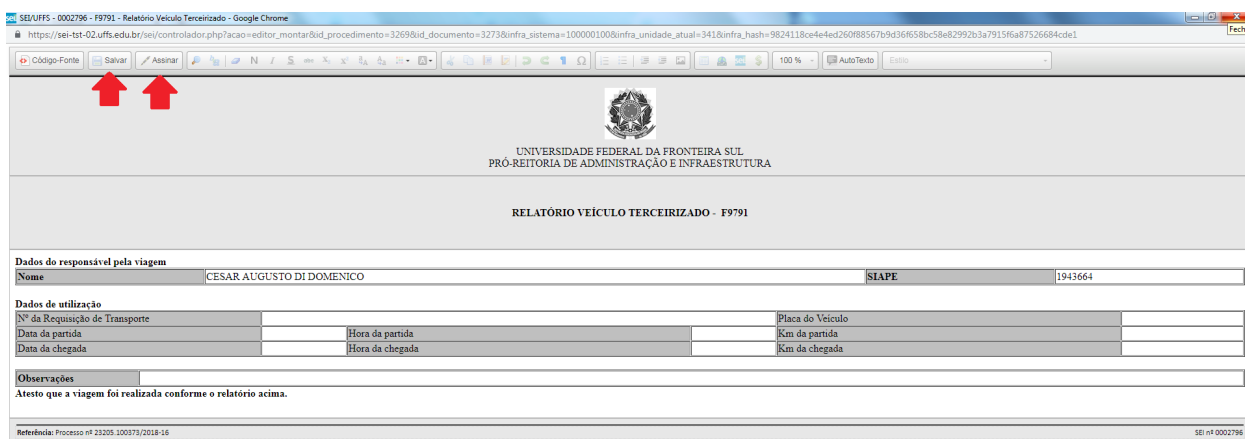
29. Preencher todos os dados, salvar e assinar;

OBS.: informar o número da requisição utilizando o ícone , posicionar o cursor dentro do campo de preenchimento do número da requisição de transporte; clicar no ícone  inserir um Link para processo ou documento do SEI; informar o número da requisição de transporte, os 7 dígitos; clique em OK.

Exemplo: 

Protocolo
0010012

OK Cancelar



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

RELATÓRIO VEÍCULO TERCEIRIZADO - F9791

Dados do responsável pela viagem			
Nome	CESAR AUGUSTO DI DOMENICO	SHAPE	1943664

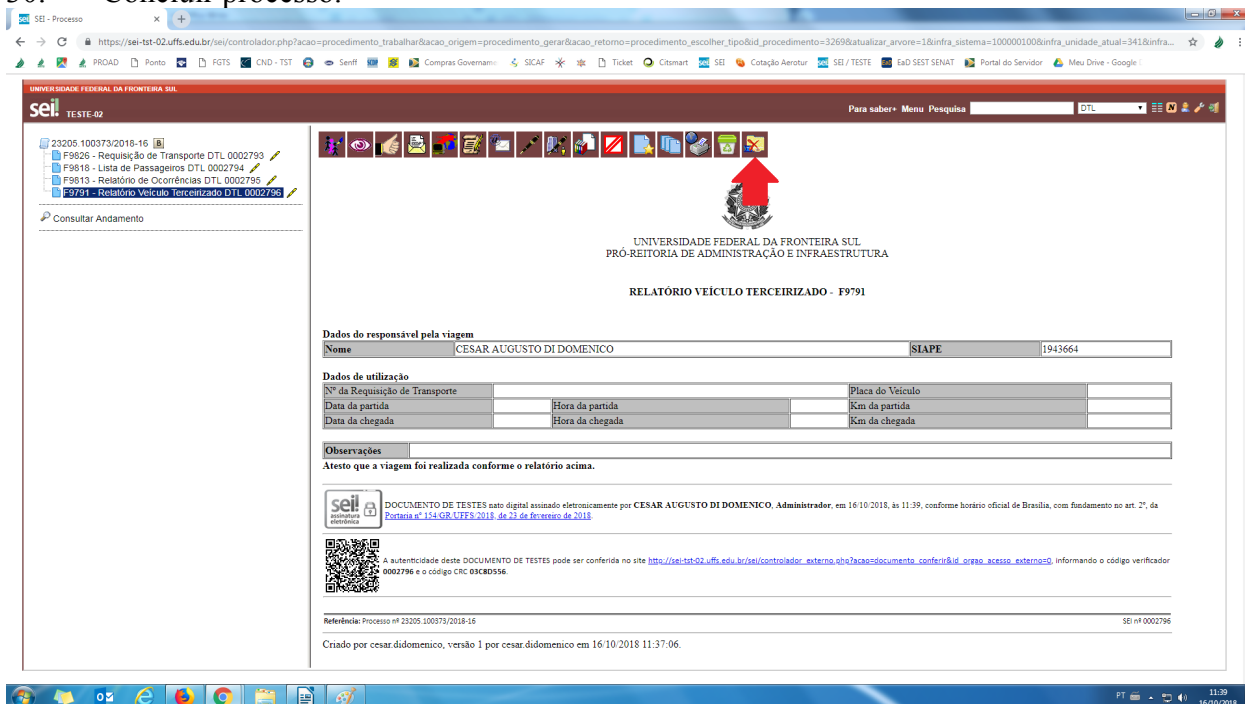
Dados de utilização			
Nº da Requisição de Transporte		Placa do Veículo	
Data da partida	Hora da partida	Km da partida	
Data da chegada	Hora da chegada	Km da chegada	

Observações

Atesto que a viagem foi realizada conforme o relatório acima.

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16 SEI nº 0002796

30. Concluir processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA


RELATÓRIO VEÍCULO TERCEIRIZADO - F9791

Dados do responsável pela viagem			
Nome	CESAR AUGUSTO DI DOMENICO	SHAPE	1943664

Dados de utilização			
Nº da Requisição de Transporte		Placa do Veículo	
Data da partida	Hora da partida	Km da partida	
Data da chegada	Hora da chegada	Km da chegada	

Observações

Atesto que a viagem foi realizada conforme o relatório acima.

 DOCUMENTO DE TESTES este documento assinado eletronicamente por CESAR AUGUSTO DI DOMENICO, Administrador, em 16/10/2018, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 2º, da Portaria nº 124/GR, UFFS, 2018, de 23 de Fevereiro de 2018.

A autenticidade deste DOCUMENTO DE TESTES pode ser conferida no site http://sei-st-02.uffs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5 informando o código verificador 0002796 e o código CRC 03C8D556.

Referência: Processo nº 23205.100373/2018-16 SEI nº 0002796

Criado por cesar.didomenico, versão 1 por cesar.didomenico em 16/10/2018 11:37:06.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

COMO UTILIZAR O BLOCO DE ASSINATURA

Utilize esta funcionalidade para obter assinaturas de outras Unidades no documento gerado em sua Unidade.

1. Clique no número do processo;
2. Clique no documento desejado (requisição de transporte);



3. Clique no ícone

Se você deseja...	então...
<p>criar um bloco de assinatura específico para esses documentos,</p> <p>ATENÇÃO! Cabe à Unidade padronizar quais blocos de assinatura serão criados.</p>	<p>3.1 clique no botão; <input type="button" value="Novo"/></p> <p>3.2 clique no campo; <input type="text" value="Descrição:"/></p> <p>3.3 digite a descrição do bloco; Exemplo: Assinatura de memorando.</p> <p>3.4 clique no campo; <input type="text" value="Unidades para Disponibilização:"/></p> <p>3.5 digite a sigla da Unidade;</p> <p>3.6 clique na sigla da Unidade desejada na caixa de seleção;</p> <p>DICA! Repita os passos 3.4, 3.5 e 3.6 para incluir outra Unidade.</p> <p>3.7 clique no botão; <input type="button" value="Salvar"/></p> <p>3.8 vá para o passo 4;</p>
<p>incluir os documentos em um bloco de assinatura já existente,</p>	<p>3.1 clique na caixa de seleção <input type="button" value="▼"/> do campo Bloco;</p> <p>3.2 selecione o bloco de assinatura desejado;</p> <p>3.3 vá para o passo 4;</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3102
transportes.reitoria@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

4. Clique na caixa dos documentos desejados, caso necessário.

5. Clique no botão;

DICA: Os documentos incluídos no bloco de assinatura ficarão destacados com o fundo em amarelo. Você poderá incluir documentos de outros processos no mesmo bloco de assinatura. Clique no ícone e execute, neste caso, os passos 1 a 5 antes de prosseguir.

ATENÇÃO! Após a inclusão de um ou mais documentos no bloco de assinatura, é necessário disponibilizar esse bloco para as Unidades assinarem.

6. Clique em; [Ir para Blocos de Assinatura](#)

7. Clique no ícone do bloco de assinatura que deseja disponibilizar para assinatura.

DICA: O bloco mudará o estado para Disponibilizado e o fundo ficará destacado em vermelho. Após assinatura pelas outras Unidades, surgirá o ícone ao lado do número do processo, na tela Controle de Processos.

ATENÇÃO! O SEI não avisa à Unidade de destino sobre a disponibilização de um bloco. Contate a Unidade, caso deseje alertá-la da existência de documentos para assinatura e solicite que acesse a opção BLOCOS DE ASSINATURA.

Após o bloco de assinatura ser retornado, o status mudará para Retornado, nesse momento é necessário retirar o documento assinado do bloco de assinatura.

8. Clique no número do bloco;

Número
108

9. Clique no ícone Retirar processo/documento do bloco;

Pronto, o documento foi retirado e o bloco de assinatura fica disponível para nova utilização.

ATENÇÃO! Não esqueça de retirar o documento do bloco de assinatura após os documentos (requisições de transporte) estarem assinados.